

Общество с ограниченной ответственностью «СИРИН»

**(ООО «СИРИН», ИНН 6163226990, ОГРН 1226100021850, адрес: 344022, Ростовская область, г
Ростов-на-Дону, Большая Садовая ул, д. 150, офис 16к)**

ПРИКАЗ N 23/ПД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «СИРИН».

г. Ростов-на-Дону

09.12.2024г.

Приказываю:

1. Утвердить Политику по обработке персональных данных ООО «СИРИН».

Генеральный директор ООО «Сирин»



/ А.В.Попов

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом ООО «СИРИН»
от 09.12.2024г. № 23/ПД**

**ПОЛИТИКА
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «СИРИН»**

Редакция 1

Ростов-на-Дону, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------|----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
|--------------------------------|----------|

| | |
|--|----|
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ | 4 |
| 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 4 |
| 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 5 |
| 5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 5 |
| 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 6 |
| 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 8 |
| 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 8 |
| 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| Приложение №1 | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «СИРИН» (далее - Общество) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения защиты законных прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие после утверждения настоящей Политики. Общество публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на Сайте.

1.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

1.4. Общество, получившее доступ к персональным данным, обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать их надежную защиту.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

2.1. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:

- работники и бывшие работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- клиенты и контрагенты Общества (физические лица), в т.ч. потенциальные;
- представители/работники клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц), в т.ч. потенциальных;
- граждане, размещающие анкеты на интернет-портале «Компас образования» (<https://compassedu.ru/>).

2.2. Перечень и цели обрабатываемых персональных данных описаны в Приложении № 1 к Политике.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»);
- настоящей Политикой;
- уставными и иными локальными нормативными актами Общества;
- документами, заключаемыми между Обществом и Контрагентом;
- договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласиями на обработку персональных данных, в том числе полученными Контрагентом у субъекта персональных данных;
- согласиями на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в том числе полученными Контрагентом у субъекта персональных данных;
- указаниями Контрагента Обществу на обработку соответствующих персональных данных в процессе сотрудничества.

3.2. В силу структуры взаимоотношений Общества и Контрагентов, Контрагент обязан самостоятельно получить все необходимые согласия от субъектов персональных данных и/или обеспечить и проверить наличие соответствующих согласий у Конечного получателя. Общество презюмирует, что Контрагент получил все необходимые согласия законно и до даты начала сотрудничества с Обществом.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется для достижения конкретных и Законных целей (далее — Цели), а именно:

- осуществления Обществом деятельности, которая предусмотрена учредительным документом Общества;
- выполнения установленных законодательством Российской Федерации обязанностей;
- реализации Продукта и/или исполнения взаимных обязательств с Контрагентом;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- проведения тестовых («пилотных») проектов Продуктов и предоставления полного функционала Продуктов;
- предоставление по запросу Контрагента сводных отчетов, обезличенных и не обезличенных, и иных форм отчетности во исполнение взаимных обязательств;
- организации взаимодействия граждан, работодателей и учебных заведений на интернет-портале «Компас образования» (<https://compassedu.ru/>).

Иные цели использования персональных данных не допускаются, за исключением случаев прямо предусмотренным взаимным соглашением с Контрагентом, Политикой и/или законодательными актами.

4.2. Цели обработки конкретных персональных данных определены в Приложении №1.

4.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество осуществляет следующие виды обработки персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также обработку (распространение) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.1.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем (включая, но не ограничиваясь):

- получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов;
- получением электронного вида информации, содержащей персональные данные;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

6.1.2. Общество имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

6.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- уведомление Контрагента об истечении срока действия согласия;
- уведомление Контрагента об отзыве согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных;
- истечение срока действия согласия, данного субъектом персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных, направленных субъектом персональных данных в адрес Общества.

6.3. В случае уведомления Контрагента об отзыве согласия субъектом персональных данных и/или уведомления Контрагента о необходимости прекращения сбора Персональных данных субъектов персональных данных, Общество вправе приостановить сотрудничество с Контрагентом.

6.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

6.5. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.6. Обществом не производится обработка биометрических персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных субъекта, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, в т.ч. гарантированного Контрагентом, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия, в т.ч. гарантированного Контрагентом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Генерального директора Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- распространения персональных данных субъекта допускается только при наличии его согласия на распространение персональных данных.

- передача Обществом персональных данных или ее представителями третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

6.8. В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Обществе знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Обязанности Общества:

- организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. ФЗ 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;

- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

7.2. Права Общества:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

- предлагать субъекту персональных данных оформить согласие на обработку/передачу персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.), а также если это отдельно предусмотрено документами, согласованными с Контрагентом, и/или прямо указано самим Контрагентом, и/или предусмотрено согласием субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта иным разрешенными законодательством способами, помимо целей реализации Продукта и/или исполнения взаимных обязательств с Контрагентом, и/или целей дачи согласия субъекта персональных данных.

7.3. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных, в том числе на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.4. Права Контрагента:

- получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, полученных в ходе сотрудничества
- предоставлять Обществу уточнения персональных данных, требовать их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также в случае прекращения наличия взаимных обязательств между Контрагентом и Обществом. Подобный запрос подается в письменном виде по адресу местонахождения Общества и должен быть обработан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. При обработке персональных данных в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры
- 8.2. или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.2. В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Общества.

10.2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания и по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

10.3. Политика утверждается и вводится в действие приказом Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, а также обязательной для исполнения Контрагентами в рамках реализации Продукта.

10.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. Общество вправе в любой момент изменить редакцию настоящей Политики и/или Приложения к нему. Контрагент обязан самостоятельно следить за изменением положений Политики. В случае принятия новой редакции, она становится действительной в течение 10 рабочих дней с момента опубликования на сайте Общества.

10.6. Настоящая Политика является обязательной для Контрагента и для Общества в части порядка взаимодействия по получаемым и/или иным образом обрабатываемым Обществом персональным данным от Контрагента. В случае прямого противоречия между Политикой и договором с Контрагентом, Стороны будут руководствоваться условиями договора. В непротиворечащей части - условиями Политики.

Перечень персональных данных и цели их обработки

| | Наименование персональных данных | Цель обработки | Основание обработки |
|---|---|---|---|
| 1 | <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (адрес эл. почты, телефон), сведения об образовании, достижениях в учебе, наградах, грамотах, иных профессиональных и учебных достижениях, профессиональном опыте, месте работы, ключевых навыках, гражданстве, месте жительства, фотография, иные сведения, предоставленные в ходе заполнения и размещения анкеты на сайте https://compassedu.ru/</p> | <p>Размещение анкеты на интернет-портале «Компас образования» (https://compassedu.ru/) для ознакомления работодателей и учебных заведений с анкетой, организация взаимодействия с Оператором, работодателями и учебными заведениями в сфере предоставления обучения и трудоустройства, предоставление возможности осуществлять общение с работодателями и учебными заведениями через инструменты интернет-портала «Компас образования»</p> | <p>согласие субъекта персональных данных</p> |
| 2 | <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (адрес эл. почты, телефон), сведения об образовании, достижениях в учебе, наградах, грамотах, иных профессиональных и учебных достижениях, профессиональном опыте, месте работы, ключевых навыках, гражданстве, месте жительства, фотография, иные сведения, предоставленные в ходе заполнения и размещения анкеты на сайте https://compassedu.ru/</p> | <p>Размещение анкеты на интернет-портале «Компас образования» (https://compassedu.ru/) для ознакомления работодателей и учебных заведений с анкетой, организация взаимодействия с Оператором, работодателями и учебными заведениями в сфере предоставления обучения и трудоустройства, предоставление возможности осуществлять общение с работодателями и учебными заведениями через инструменты</p> | <p>согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | интернет-портала «Компас образования» | |
| 3 | ФИО, телефон, адрес электронной почты работников, предыдущие/текущее места работы, места учебы | Содействие в трудоустройстве (подбор персонала) | Согласие кандидата |
| 4 | ФИО, должность, СНИЛС, ИНН, дата приема/увольнения, пол, дата рождения, мобильный телефон, адрес электронной почты, предыдущие/текущее места работы, места учебы, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, прописка), банковские реквизиты работников | Обеспечение соблюдения трудового законодательства, в т.ч. в части охраны труда | ст. 86 ТК РФ п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных ² |
| 5 | ФИО, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковские реквизиты, телефон | Оформление корпоративных зарплатных карт | Согласие работника |
| 6 | ФИО, телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания | Оформление полиса добровольного медицинского страхования | Согласие работника |
| 7 | ФИО, дата рождения, телефон, паспортные данные (серия, номер) | Оформление командировок | Согласие работника |
| 8 | ФИО, дата рождения, текущая должность, оклад, планируемые изменения должности и оклада работника | Содействие в продвижении по службе | Согласие работника |
| 9 | ФИО; должность; адрес корпоративной электронной почты; Запросы в поисковых системах в сети Интернет, выполненными с автоматизированного рабочего места работника (далее АРМ); связи, сформированные в процессе взаимодействия работника с другими лицами при использовании АРМ и в корпоративной сети; действия, совершенные работником на АРМ и в корпоративной сети | Охрана сведений, составляющих ценность для Общества | Согласие работника |
| 10 | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства, отношение к воинской обязанности, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, прописка), сведения об образовании и образец подписи | Обучение работников | ст. 86 ТК РФ п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных |
| 11 | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты работников | Организация исполнения обязательств | Согласие работника |